**УВАЖАЕМЫЕ ЧЛЕНЫ ДНТ «ДУБКИ+»,**

В СООТВЕТСТВИИ С ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 19.11.2014 №1221 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРИСВОЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И АННУЛИРОВАНИЯ АДРЕСОВ», АДМИНИСТРАТИВНЫМ РЕГЛАМЕНТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРИСВОЕНИЮ ОБЪЕКТА АДРЕСАЦИИ АДРЕСА И АННУЛИРОВАНИЯ ТАКОГО АДРЕСА, УТВЕРЖДЕННЫМ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 16.12.2015 №1800/11-02/2015 ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКАМ, РАСПОЛОЖЕННЫМ НА ТЕРРИТОРИИ ДНТ «ДУБКИ+»

ПРИСВОИТЬ АДРЕС: **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЧЕХОВСКИЙ РАЙОН, СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ БАРАНЦЕВСКОЕ, В РАЙОНЕ ДЕРЕВНИ ВАСЬКИНО, ДНТ «ДУБКИ+»**

**ПРАВЛЕНИЕ ДНТ «ДУБКИ+» ПРОВЕЛО РАБОТЫ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В СУЩЕСТВУЮЩИЙ ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРИТОРИИ С ЦЕЛЬЮ ПРИВЕДЕНИЯ В СООТВЕТСТВИЕ С ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМИ НОРМАМИ АДРЕСАЦИИ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ.**

**В АРХИТЕКТУРНОМ ОТДЕЛЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА М.О. СОГЛАСОВАНЫ И УТВЕРЖДЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ ИЗМЕНЕНИЯ:**

* **НАЗВАНИЯ УЛИЦ;**
* **НУМЕРАЦИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ С ЧЕТНЫМИ И НЕЧЕТНЫМИ СТОРОНАМИ УЛИЦ.**

**ПРИНЯТО:**  за нечетную - левая сторона, за четную - правая сторона. Нумерация по улицам осуществлена от Центральной улицы, улицы

пересекающие Центральную улицу нумерованы слева направо.

**ВСЕМ ЧЛЕНАМ ДНТ «ДУБКИ+» НЕОБХОДИМО ПРИВЕСТИ В СООТВЕТСТВИЕ С ВНОВЬ ПРИСВОЕННЫМ АДРЕСОМ АДРЕСАЦИЮ СВОИХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ.**

**Для получения комплекта документов с новым адресом необходимо подготовить документы обратиться в МФЦ города Чехов.**

График работы с 8.00 до 20.00 ежедневно без перерыва на обед и выходных дней.

Адрес МФЦ: М.О., г. Чехов, Советская площадь, дом 3.

**Этапы замены документов.**

1. **Получение Постановления Администрации Чеховского муниципального района Московской Области «О присвоении адреса».**

Необходимые документы:

1. Паспорт гражданина
2. Доверенность от собственника, если лицо действует по доверенности.
3. Свидетельство о государственной регистрации права
4. Документ - основание на получение права собственности (договор купли - продажи, договор дарения, свидетельство о праве на наследство, постановление - выписка тз архива и т.д.)
5. Кадастровый паспорт на земельный участок или дом.
6. Справка от ДНТ «Дубки+». Для получения справки необходимо предоставить копии: свидетельства о собственности, паспортные данные собственника, документ - основание.

В случае, если у собственника нет кадастрового паспорта участка, то документ можно заказать в МФЦ. Госпошлина 200 рублей.

*Получение Постановления проводится бесплатно. Без предварительной записи. Срок 22 рабочих дня.*

**2. Внесение изменений в Кадастр.**

Необходимые документы:

1. Паспорт гражданина
2. Доверенность от собственника, если лицо действует по доверенности
3. Постановление Администрации Чеховского муниципального района Московской Области «О присвоении адреса».

*Получение нового Кадастрового паспорта проводится бесплатно. По предварительной записи. Срок 15 рабочих дней.*

**3. Получение Свидетельства о государственной регистрации права с новым адресом.**

Необходимые документы:

1. Кадастровая выписка о земельном участке.
2. Свидетельство о государственной регистрации права.
3. Постановление Администрации Чеховского муниципального района Московской Области «О присвоении адреса».

**Госпошлина составляет 350 рублей.**

*Услуга предоставляется по предварительной записи. Срок 15 рабочих дней.*

**Госпошлину можно оплатить на месте в помещении МФЦ через банкомат с комиссией или в ближайшем отделении Сбербанка (2 минуты пешком) в любой день недели через банкомат без пошлины.**

**За каждое дополнительное изменение в Свидетельстве , кроме адреса ( изменение фамилии или паспортных данных) госпошлина взимается в размере 350 рублей по заявлению собственника.**